

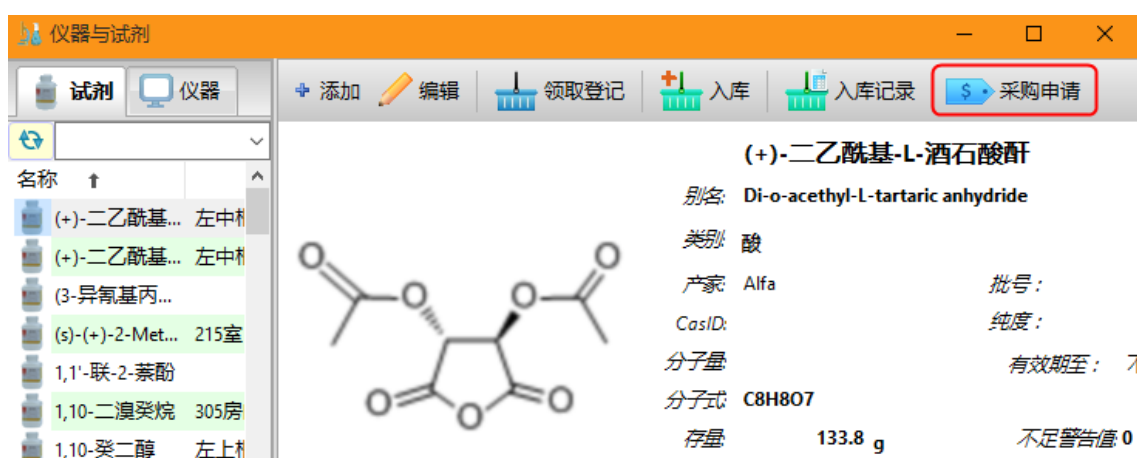
BeeLab 采购管理

此模块帮助您进行团队采购管理，与试剂库模块和基金管理模块关联，可以方便地实现采购管理流程，形成完善的采购记录，支持统计报表。

权限说明：普通用户只能查看、管理本人的采购记录；老师账户及指定的采购管理员账户可以查看，管理所有人的采购记录。

1. 采购申请

进入采购管理模块（如图 3 所示），即可提出采购申请，另外，申请可以从试剂页面直接发起，如下图所示：



试剂、耗材的相应信息会自动录入到申请表，如下图所示：

2. 采购审批

采购管理员在采购管理界面（如下图所示）进行审批操作，可以“同意”或“驳回”采购申请。



图 3 采购管理模块界面

3. 采购完成

如下图所示，进行“完成采购”操作时即可自动将采购的试剂、耗材入库，以及记账到相应的支出基金。

4. 导出采购记录，以及总的历史记录

如上图所示，可以报表导出采购记录。普通用户只能查看本人的记录，管理员账户可以查看所有人的采购记录。

5. 指定采购管理员

如上图所示，老师账户（管理员账户）点击“指定采购审批人”即可指定、管理采购管理员。